

муниципальное казенное учреждение Сокольского муниципального района «Центр бухгалтерского учета»

ПРИКАЗ

06.08.2021 № 120

Г
О внесении изменений в Положение о единой учетной политике для целей бюджетного и налогового учета

ПРИКАЗЫВАЮ

Внести следующие изменения в Положение о единой учетной политике для целей бюджетного и налогового учета, утвержденное Приказом директора от 30.12.2020 № 173 (далее – Положение):

1. Пункт 2.3. Раздела 2 Положения изложить в новой редакции: «Первичные учетные документы, поступившие в учреждение более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:

- 1) при поступлении документов более поздней датой в текущем месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа субъекту учета (получения товаров);
- 2) при поступлении документов до 25 числа включительно месяца, следующего за отчетным: факт хозяйственной жизни, произошедший в отчетном месяце, отражается в учете датой выставления документа (поступления товаров, принятия работ и услуг); факт хозяйственной жизни, произошедший в месяцах текущего года, предшествующих отчетному месяцу, отражается в учете последним днём отчетного месяца;
- 3) при поступлении документов после 25 числа месяца, следующего за отчетным, факт хозяйственной жизни отражается в учете датой получения документов МКУ СМР «ЦБУ» (не позднее следующего дня после получения документа);
- 4) при поступлении документов за 3 и более рабочих дней до даты представления отчетности за 6 месяцев факт хозяйственной жизни отражается в учете датой

выставления документа (получения товара, принятия работ и услуг), если документ выставлен (товар получен, работы и услуги приняты) в июне; или последним днем июня – в случае отражения факта хозяйственной жизни, произошедшего в месяцах текущего года, предшествующих июню;

5) при поступлении документов за 3 и более рабочих дней до даты представления отчетности за 9 месяцев факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа (получения товара, принятия работ и услуг), если документ выставлен (товар получен, работы и услуги приняты) в сентябре; или последним днем сентября – в случае отражения факта хозяйственной жизни, произошедшего в месяцах текущего года, предшествующих сентябрю;

6) при поступлении документов менее чем за 3 рабочих дня до даты представления отчетности за 6 и 9 месяцев факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов МКУ СМР «ЦБУ» (не позднее следующего дня после получения документа);

7) при поступлении документов за 3 и более рабочих дней до даты представления отчетности за 12 месяцев факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа (получения товара, принятия работ и услуг), если документ выставлен (товар получен, работы и услуги приняты) в декабре; или последним днем декабря - в случае отражения факта хозяйственной жизни, произошедшего в месяцах текущего года, предшествующих декабрю;

8) при поступлении документов менее чем за 3 рабочих дня до даты представления отчетности за 12 месяцев факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документа МКУ СМР «ЦБУ» в следующем отчетном периоде как ошибки прошлых лет».

2. Раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.1.21 следующего содержания: «При выбытии (передаче) объектов основных средств начисление амортизации за последний месяц использования этих объектов производится до даты их списания».

3. Пункт 3.3.9. Раздела 3 Положения изложить в следующей редакции: «В состав ГСМ включаются бензин, дизтопливо, моторные масла, охлаждающие жидкости (тосол, антифриз), тормозная жидкость.

Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ), а также применение зимней надбавки к нормам расхода ГСМ для транспорта утверждаются распорядительным документом учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

ГСМ для транспорта списывается Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230) на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных законодательством РФ. Формы путевых листов утверждаются распорядительным документом учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Списание ГСМ для бензопилы (мотокосы, бензогенератора и т. п.), снегоуборочной техники производится на основании акта, установленного распорядительным документом учреждения».

4. Пункт 3.8.6. Раздела 3 Положения изложить в следующей редакции: «Для учета имущества, за исключением денежных средств, полученного учреждением в качестве обеспечения обязательств (залог), а также иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и т.д.), используется забалансовый счет 10 "Обеспечение исполнения обязательств" (п. 351 Инструкции 157н). Принятие к учету обеспечений производится в сумме обеспечения заявки или контракта. Списание сумм обеспечений с забалансового счета 10 осуществляется в момент исполнения обязательств или после получения денежных средств от Гаранта в случае нарушения обязательств».

5. Раздел 3 пункт 3.9.3 изложить в новой редакции: «Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет 0.401.20.000), признаются:

- расходы на транспортный налог;
- расходы на земельный налог;
- расходы на налог на имущество;
- расходы на социальное обеспечение населения;
- госпошлины, штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;

- амортизация имущества, которое закреплено за учреждением или приобретено им за счет бюджетных и внебюджетных источников;
- остаточная стоимость основных средств (нематериальных активов), фактическая стоимость материальных запасов, по которым принято решение о списании в связи с их уничтожением, повреждением вследствие форс-мажорных обстоятельств (природных явлений, стихийных бедствий и т.д.);
- чрезвычайные расходы;
- амортизация прав пользования активами;
- расходы на приобретение электронных подписей, изготовление сертификатов ключей, если срок полезного использования менее или равен 12 месяцам».

6. Раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.12.7 следующего содержания: «Для отражения в учете расчетов по межбюджетным трансфертам, т.е. в отношении взаимосвязанных показателей по МБТ, в т. ч. подлежащих исключению при формировании консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые включаются в справку по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), применяются счета 401.41 и 401.49. Также данные счета применяются для учета расчетов между учредителем и подведомственными ему бюджетными и автономными учреждениями по предоставленным (полученным) субсидиям на выполнение задания, целевым субсидиям».

7. Раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.14.8 следующего содержания: «Родительская плата за присмотр и уход за детьми относится к доходам образовательного учреждения, полученным от приносящей доход деятельности. Плата за детский сад начисляется на основании табеля учета посещаемости детей (ф. 0504608, утвержденная Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н). Дни посещения ребенком учреждения в табеле не отмечаются, дни непосещения отмечаются в соответствующей графе буквой «Н», выходные дни – буквой «В».

В соответствии с п. 48, 53 ФСБУ «Доходы» данные доходы относятся к доходам от реализации и признаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода на дату возникновения права на их получение в сумме, равной

величине ожидаемого поступления экономических выгод и (или) полезного потенциала, которые заключены в активе.

Учет расчетов по доходам от оказания платных услуг государственными (муниципальными) учреждениями ведется на счете 0 205 31 000 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)» (п. 77 Инструкции № 162н, п. 92 Инструкции № 174н, п. 95, Инструкции № 183н).

Начисление доходов от реализации платных услуг населению в учете бюджетного и автономного учреждений отражается по дебету счета 2 205 31 567 и кредиту счета 2 401 10 131 (п. 93, 150 Инструкции № 174н, п. 96 Инструкции № 183н)».

8. В приложении 4 Положения в разделе «Отражение в бухгалтерском учете нереальной к взысканию дебиторской задолженности» абзац 6 изложить в новой редакции: «Задолженность с забалансового учета списывается на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов (Акт о списании дебиторской задолженности - Приложение 12) и распорядительного документа учреждения в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству РФ».

9. Приложение 12 к Положению дополнить Актом о консервации объекта нефинансовых активов (Приложение 1).

10. Пункты 1-9 настоящего Приказа подлежат применению с 01.01.2021 г.

Директор



Н. Н. Маркова

Согласовано

Заместитель руководителя Администрации,
начальник Финансово-экономического
управления Администрации Сокольского
муниципального района



Г. И. Шумилова

